**Ansøgning** om udtagning af prøver til datering og naturvidenskabelige analyser i forskningsøjemed af genstande, antropologisk, zoologisk og andet organisk materiale tilhørende Nationalmuseet.

**Ansøger:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** |  |
| **Institution** |  |
| **Adresse** |  |
| **Land** |  |
| **Tlf.** |  |
| **E-mail** |  |
| **Projekttitel** |  |
| **Ønsket dato/periode for prøveudtagningen** | Bemærk, at ansøgningen skal være Nationalmuseet i hænde senest 4 måneder før ønsket prøvetagning |

**Projektbeskrivelse.** Angiv projektleder og projektdeltagere og lav en uddybende projektbeskrivelse. Max. 8.000 anslag incl. mellemrum.

|  |
| --- |
|  |

**Formålet med analyserne:** Angiv den videnskabelige problemstilling, herunder en beskrivelse af den merværdi, analyserne vil tilføre den nuværende forskningsmæssige viden.

|  |
| --- |
|  |

**Liste over materialet:** Beskriv de ønskede prøver, herunder størrelsen af fysiske indgreb og forventet prøvemængde. Beskriv, om indgrebet er destruktivt eller non-destruktivt.

Meget omfattende lister kan evt. vedhæftes som bilag i word eller excelformat.

|  |
| --- |
|  |

**Nødvendighed:** Tag stilling til følgende og besvar: Findes der alternative, ikke-destruktive analysemetoder? Kan der indledningsvist udtages en mindre mængde, der fortæller om materialet egner sig til en større prøvetagning?

|  |
| --- |
|  |

**Analysemetode:** Beskriv analysemetoden og angiv, hvor analyserne skal foretages og hvem, der udfører dem. Som udgangspunkt udfører Nationalmuseet selv prøvetagning og analyser, medmindre metoden ikke kan udføres på Nationalmuseet

|  |
| --- |
|  |

**Prøveudtagningens indvirken på materialet.** Beskriv hvorledes prøvetagningen vil påvirke materialets fremtræden og potentiale i fremtidig forskning og formidling, f.eks. udstillinger.

|  |
| --- |
|  |

**Håndtering og opbevaring af prøver indtil analyserne foretages.** Beskriv hvor prøverne opbevares og hvordan adgangen er til dem.

|  |
| --- |
|  |

**Projektets tidsplan og publiceringsplan med angivelse af forfattere.** Angiv publiceringsformen, peer review, monografi, tidsskriftartikler – niveau 1 eller 2 (i den bibliometriske forskningsindikator) nationale/internationale open access o.a.

|  |
| --- |
|  |

**Konkret publicerings- og krediteringsaftale.**

Udfyldes efter indsendelse i samråd med Nationalmuseets sagsbehandler.

|  |
| --- |
|  |

**Liste over bilag.**

|  |
| --- |
|  |

Med underskrift bekræfter ansøger at have læst retningslinjerne på Nationalmuseets hjemmeside, natmus.dk, samt accepterer de heri fremsatte vilkår.

Ansøger og Nationalmuseet aftaler forinden såfremt der er større udgifter til fremskaffelse/udtagning og dokumentation af prøvemateriale såvel som afledte præparerings- og konserveringsudgifter, f.eks. udbedring af huller og skader efter prøveudtagning.

Dato: Navn, Ansøger

Underskrift

**Tilladelse** (udfyldes af Nationalmuseet):

Dato Navn, Nationalmuseets forskningschef

Underskrift

Tilladelsen er gyldig i et år fra underskriftsdato/Forskningschef