**F A C I L I T E T S R A P P O R T**

**FORTROLIGT.** Rapporten sendes pr mail til [kbp@natmus.dk](mailto:kbp@natmus.dk) og varetages af :

|  |
| --- |
| Nationalmuseet  Udlånskontoret, Samlinger  I.C. Modewegsvej 9 , Brede  2800 Kgs. Lyngby  Danmark |

***En grundplan med markering af udstillingsområdet vedlægges***

|  |  |
| --- | --- |
| INSTITUTIONENS NAVN: |  |
| KONTAKTPERSON: |  |
| ADRESSE: |  |
| TELEFON: |  |
| FAX: |  |
| E-MAIL: |  |
| WWW ADRESSE: |  |
| UDSTILLINGSSTEDETS ADRESSE: |  |
| UDSTILLINGSPERIODE: |  |

**Indhold**

[INDLEDNING 3](#_Toc221695683)

[1. BYGNINGSKONSTRUKTION 4](#_Toc221695684)

[2. UDSTILLINGSOMRÅDET 7](#_Toc221695685)

[3. UDSTILLINGSFORHOLD 10](#_Toc221695686)

[4. VAGT OG OPSYNSTJENESTE 12](#_Toc221695687)

[5. INDBRUDSALARM 14](#_Toc221695688)

[6. VIDEOOVERVÅGNING (ITV systemer i udstilling) 16](#_Toc221695689)

[7. BRAND 17](#_Toc221695690)

[8. OPBEVARINGSFORHOLD 19](#_Toc221695691)

[9. SÆRLIGE BEMÆRKNINGER 23](#_Toc221695692)

[UNDERSKRIFT AF INSTITUTIONENS SIKRINGSANSVARLIGE: 24](#_Toc221695693)

**INDLEDNING**

Det er Nationalmuseets ønske at gøre sine rige samlinger stadig mere tilgængelige, således at de danner et inspirerende udgangspunkt for forskning, undervisning, forståelse og tolkning af kulturhistorien. Det sker blandt andet ved udlån og uddeponering af genstande til inden- og udenlandske museer og institutioner.

En forudsætning for at et ønske om lån fra Nationalmuseet kan imødekommes er, at Låners sikringsforhold er i overensstemmelse med de krav, Nationalmuseet stiller.

Den udfyldte facilitetsrapport sendes pr mail til [kbp@natmus.dk](mailto:kbp@natmus.dk)

# 

# 1. BYGNINGSKONSTRUKTION

1.1 Hvilke materialer består bygningen af? (sæt X):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mursten** | **Beton** | **Glas/**  **sikringsglas** | **Gipsplader** | **Stål/**  **andet metal** | **Træ** | **Andet** |
| Ydervægge |  |  |  |  |  |  |  |
| Indvendige vægge |  |  |  |  |  |  |  |
| Etageadskillelser |  |  |  |  |  |  |  |

1.2 Byggeår:       og evt. senere ombygning:

1.3 Er bygningen fritstående?

Ja  Nej

Hvis **nej**, beskriv de fysiske rammer, hvori bygningen indgår:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1.4 Er bygningen for tiden under ombygning?

Ja  Nej

1.5 Forudses vigtige bygningsarbejder inden for udlånsperioden?

Ja  Nej

Hvis **ja**, uddyb nærmere:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1.6 Hvor mange etager omfatter bygningen?

Hvis mere end én etage, angiv da adgangsvejene mellem etagerne:

Trapper

Elevator

Andet, beskriv:

**Yderdøre og porte**

1.7 Er yderdøre og porte fysisk beskyttet?

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvordan er de fysisk beskyttet?

Gitre

Rullegitre

Tremmer

Metalbeklædning

Træbeklædning

Polycarbonat

Andet, beskriv:

Mekaniske låse

Elektriske låse

Elektronisk sikring

Fabrikat og alder for låsesystem:

##### Vinduer og ovenlys

1.8 Er vinduer fysisk beskyttet?

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvordan er de fysisk beskyttet

Indvendige tremmer

Gitre

Rullegitre

Skodder

Polycarbonat

Andet, beskriv:

Mekaniske låse

Elektriske låse

Elektronisk sikring

Fabrikat og alder for låsesystem:

1.9 Findes der ovenlys i de lokaler der grænser op til udstillingslokalet?

Ja  Nej

Hvis **Ja**, hvordan er de fysisk beskyttet?

Gitre

Rullegitre

Tremmer

Skodder

Andet, beskriv:

Mekaniske låse

Elektriske låse

Elektronisk sikring

Fabrikat og alder for låsesystem:

# 2. UDSTILLINGSOMRÅDET

***En plantegning over bygningen skal vedlægges, med markering af***

***udstillingsområdet hvor Nationalmuseets genstande skal vises.***

***Eventuelle montreplaceringer skal indtegnes.***

2.1 På hvilken etage ligger udstillingsrummet?

2.2 Angiv indretningen af udstillingsområdet:

Ét stort rum

Serie af små rum

2.3 Bliver udstillingsområdet benyttet til andre formål i udstillingsperioden?

Ja  Nej

Hvis **ja,** beskriv:

|  |
| --- |
|  |
|  |

2.4 Bliver udstillingsområdet benyttet til andre formål?

Ja  Nej

Hvis **ja,** beskriv:

|  |
| --- |
|  |
|  |

2.5 Er det tilladt at servere og indtage mad og drikke i udstillingsområdet?

Ja  Nej

Hvis **ja,** beskriv:

|  |
| --- |
|  |
|  |

2.6 Åbner yderdøre direkte ind i udstillingsområdet?

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvorledes er de sikret? beskriv:

|  |
| --- |
|  |
|  |

2.7 Kan de døre, som fører til det udstillingsområde hvor Nationalmuseets genstande opbevares, aflåses?

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvilke låsetyper anvendes?

Mekaniske låse

Elektriske låse

Elektronisk sikring

Fabrikat og alder for låsesystem:

Er der elektronisk alarm på dørene til udstillingsområde?

Ja  Nej

2.8 Er der vinduer i udstillingsområdet

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvordan er de sikret?

Indvendige tremmer

Gitre

Rullegitre

Skodder

Polycarbonat

Andet, beskriv:

Mekaniske låse

Elektriske låse

Elektronisk sikring

Fabrikat og alder for låsesystem:

2.9 Er der ovenlys i udstillingsområdet?

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvordan er de sikret?

Indvendige tremmer

Gitre

Rullegitre

Skodder

Polycarbonat

Andet, beskriv:

Mekaniske låse

Elektriske låse

Elektronisk sikring

Fabrikat og alder for låsesystem:

2.10 Er der installeret rumsikring (pir-detektorer) i udstillingsrummene?

Ja  Nej

2.11 Findes der flytbare vægge?

Ja  Nej

Hvis **ja**, angiv fastgøringsmetode:

Ved gulv og loft

Ved gulve alene

Væg materiale:

# 3. UDSTILLINGSFORHOLD

3.1 Er der sikringsmontrer til rådighed til udstillingen?

Ja  Nej

Vægmontrer:

Fabrikat:

SKAFOR klasse:

Fritstående montrer:

Fabrikat:

SKAFOR klasse:

Vedlæg venligst konstruktionstegninger, hvoraf det fremgår hvordan adgang til montren er.

3.2 Ikke SKAFOR klassificerede montrer:

Tegninger **skal** vedlægges

**Glastype**:

Glas

Polycarbonat

Lamineret glas

Tykkelse:

**Sokkel**:

Træ

Metal

Andet, beskriv:

**Rammeprofil**:

Træ

Stål

Aluminium

Andet, f.eks. limet glas (beskriv)

Fastgjort med skjulte skruer

Forseglede samlinger

Andet, beskriv:

**Låse**:

SKAFOR klasse (beskriv type):

3.3 Er udstillingsmontrerne sikret elektronisk mod vold?

Ja  Nej

3.4 Er udstillingsmontrerne sikret elektronisk mod åbning?

Ja  Nej

3.5 Bliver udstillingsområdet overvåget med ITV-system (video-overvågning)?

Ja  Nej

3.6 Er vægmontrer, anbragt på ydervægge, indbrudssikret på bagsiden?

Ja  Nej

**Genstande der udstilles uden for montre:**

3.7 Bliver objekter på væg sikret ved:

Sikkerhedsskruer

Ophængt i wire

Ophængt i kroge

3.8 Foranstaltninger til at hindre, at publikum kommer tæt på genstandene:

Snore

Rækværk

Podier

Andet, beskriv:

3.9 Angiv afstanden imellem afspærring og udstillingsgenstand:       cm

Angiv højde af afspærringen:       cm

# 4. VAGT OG OPSYNSTJENESTE

4.1 Har institutionen et bemandet vagtrum:

Døgnet rundt?

Andet, beskriv:

4.2 Har institutionen:

Eget vagtkorps?

Andet personale?

Vagter fra eksternt firma?

Studenter?

Frivillige?

4.3 Forlanges ren straffeattest inden ansættelse af vagtpersonale?

Ja  Nej

4.4 Har institutionen en uddannet vagtchef som ansvarlig til enhver tid?

Ja  Nej

4.5 Bliver vagtpersonalet specielt uddannet til institutionen?

Ja  Nej

4.6 Er vagterne udstyret med:

Bærbar radio

Personsøger

Mobiltelefon

Andet, beskriv:

4.7 Angiv antallet af vagter i tjeneste:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hele bygningen** | | **Udstillingsområdet** | |
| **Stationære** | **Runderende** | **Stationære** | **Runderende** |
| I åbningstiden |  |  |  |  |
| Udenfor åbningstid (dag) |  |  |  |  |
| Udenfor åbningstid (nat) |  |  |  |  |

4.8 Angiv antal vagter pr. udstillingsrum:

Runderingsområder angives på grundplanen.

4.9 Er der vagt i området under opsætning og nedtagning af udstillinger?

Ja  Nej

4.10 Hvordan kontrolleres adgang under opsætning og nedtagning af udstillinger?

|  |
| --- |
|  |

4.11 Hvor ofte bliver der runderet omkring udstillingsområdet uden for åbningstiden?

|  |
| --- |
|  |

4.12 Er der vagtpersonale ved alle ind- og udgange i åbningstiden?

Ja  Nej

4.13 Har alle vagter modtaget en skriftlig instruktion i vagt- og sikringsarbejde?

Ja  Nej

4.14 Har institutionen en beredskabsplan?

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvor ofte bliver personalet instrueret?

# 5. INDBRUDSALARM

5.1 Har institutionen installeret indbrudsalarmanlæg i hele bygningen?

Ja  Nej

Anlægget omfatter følgende typer af sikring:

Skalsikring

Rumsikring

Objektsikring

Overfaldsalarm

5.2 Hvilket alarmanlæg bliver anvendt?

Fabrikat:

Type:

Installeret år:

5.3 Hvortil overføres alarmen?

Intern vagtcentral

Ekstern kontrolcentral

Andet, beskriv:

5.4 Er anlægget indrettet med højsikkerhedsalarmoverførsel og med identifikation?

Ja  Nej

5.5 Hvad er vagtselskabets reaktionstid ved alarm?

5.6 Er politiet orienteret om denne udstilling?

Ja  Nej

5.7 Findes der kodeord til afstilling af falske alarmer?

Ja  Nej

5.8 Hvor ofte bliver tyverialarmen afprøvet (samtlige led)?

|  |
| --- |
|  |

Hvem foretager afprøvningen?

|  |
| --- |
|  |

5.9 Foretages der automatisk registrering af alarmer:

Alarmpunkt?

Ja  Nej

Tidspunkt?

Ja  Nej

5.10 Er alarmcentral og betjeningspanel anbragt i sikret område?

Ja  Nej

5.11 Bliver tyverialarmeringsanlægget afprøvet umiddelbart inden udstillingen åbnes for publikum?

Ja  Nej

# 6. VIDEOOVERVÅGNING (ITV systemer i udstilling)

6.1 Anvendes der internt TV system med optagelse af alle ud- og indgangspassager af institutionen?

Ja  Nej

6.2 Hvordan lagres alle optagelserne?

Digitalt

Analogt

6.3 Hvor længe opbevares optagelserne (dage)?

6.4 Hvor ofte kontrolleres dette system?

# 7. BRAND

7.1 Er hele bygningen overvåget af et godkendt automatisk brandalarmanlæg?

Ja  Nej

Hvis **nej**, beskriv ikke-dækkede områder:

|  |
| --- |
|  |

7.2 Fabrikat:                      alder:

7.3 Hvor ofte bliver brandalarmanlægget afprøvet? (alle led)

7.4 Hvordan aktiveres brandalarmen? (sæt X)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Varme** | **Røg** | **Manuel betjening** |
| I udstillingssale |  |  |  |
| Magasiner |  |  |  |
| Kontorer og værksteder |  |  |  |
| Café, køkken |  |  |  |

7.5 Hvortil overføres brandalarmen? (sæt X)

Intern alarmcentral

Ekstern alarmcentral

Brandstation

Andet, beskriv:

7.6 Brandslukningssystemer (sæt X):

Vand

Kulsyre

Pulver

Sprinkleranlæg

Slangevinder

Andet, beskriv:

7.7 Hvor ofte afholdes brandøvelser for personalet?

7.8 Angiv brandvæsenets reaktionstid ved en alarm:

7.9 Er brug af åben ild tilladt i udstillingsområdet?

Ja  Nej

7.10 Er tobaksrygning forbudt i bygningen?

Ja  Nej

I udstillingsområdet?

Ja  Nej

7.11 Bliver brandalarmeringsanlægget afprøvet umiddelbart inden udstillingen åbnes for publikum?

Ja  Nej

# 8. OPBEVARINGSFORHOLD

8.1 Løber der varmerør igennem:

Udstillingsområdet?

Ja  Nej

Magasinområdet?

Ja  Nej

Modtageområdet?

Ja  Nej

8.2 Løber der vandrør igennem:

Udstillingsområdet?

Ja  Nej

Magasinområdet?

Ja  Nej

Modtageområdet?

Ja  Nej

8.3 Opvarmning af bygningen sker med:

Varme fra egen varmecentral

Fjernvarme uden veksler

Fjernvarme med veksler

8.4 Findes der **klimaanlæg** med:

Befugtningsanlæg?

Ja  Nej

Affugtningsanlæg?

Ja  Nej

Køleanlæg?

Ja  Nej

Foretages der kontinuerlig måling af klimaforhold (temperatur, relativ luftfugtighed)?

Ja  Nej

Findes der CTS-anlæg (automatisk klimaovervågningsanlæg)?

Ja  Nej

Beskriv procedure i tilfælde af alarm:

|  |
| --- |
|  |

Er der filtrering af støv og luftforurening i ventilationsluften?

Ja  Nej

8.5 Hvad er variationerne i løbet af året?

RH: fra      % til      %; temp.: fra      º C til      º C

8.6 Lysforhold i udstillingsområdet:

Generel belysning:

Glødelamper

Lysstofrør

Halogenlamper

Andet, beskriv:

Benyttes spots til belysning af enkelte genstande og evt. montrer?

Ja  Nej

Anvendes der særlige filtre (f.eks. anti-UV) på lysarmaturerne?

Ja  Nej

Hvis **ja**, beskriv:

|  |
| --- |
|  |

Foretages der måling af lysniveauet?

Ja  Nej

Kan vinduer og ovenlys gøres lystætte ved udstilling af lysfølsomme genstande?

Ja  Nej

Forekommer der dagslys i udstillingslokalet?

Ja  Nej

Hvis **ja**, findes der så UV-filtre for vinduerne?

Ja  Nej

Hvad er lysniveauet i udstillingsområdet?

Fra       lux til       lux

8.7 Råder institutionen over sikrede magasinrum til opbevaring af genstande og pakningsmateriale i hele låneperioden?

Ja  Nej

8.8 Er der konserveringsmæssige tilsyn med udstillingen?

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvem er ansvarlig for tilsyn?

8.9 Er der personale til rådighed ved pålæsning og aflæsning af genstande?

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvor mange?

8.10 Er der specialuddannet personale til rådighed under pakning og udpakning af genstande?

Ja  Nej

Hvis **ja**, hvor mange?

Under opsyn af?

Hvilken type uddannelse tilbydes?

Håndterer volontører og praktikanter indlån?

Ja  Nej

Hvis ja, hvordan er de uddannet og hvem er de under opsyn af?

|  |
| --- |
|  |

8.11 Udarbejdes der ind- og udlånsrapporter samt tilstandsbeskrivelser på samtlige genstande?

Ja  Nej

Hvis **ja**, angiv hvem?

8.12 Foretages regelmæssig skadedyrsinspektion?

Ja  Nej

8.13 Findes der sikret areal (evt. sluse) for ind- og udtransport med køretøj?

Ja  Nej

Er modtagearealet overdækket?

Ja  Nej

8.14 Angiv mål (højde og bredde) på adgangsveje:

Porte/døre til modtageområdet:

Højde       cm Bredde       cm

Porte/døre til udstillingsrum:

Højde       cm Bredde       cm

8.15 Er der elevator, angiv mål:

Mål for dør:

Højde       cm Bredde       cm

Mål for rum:

Højde       cm Bredde       cm Dybde       cm

Bæreevne:      kg

# 9. SÆRLIGE BEMÆRKNINGER

9.1 Har der været hændelser i museet, som har medført tab eller alvorlig skade på udstillingsgenstande

Inden for de sidste tre år?

Ja  Nej

Hvis **ja**, forklar da nærmere, herunder om de præventive foranstaltninger der siden måtte

være blevet indført:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

9.2 Har der været alvorlige skadedyrsangreb indenfor de sidste tre år?

Ja  Nej

Hvis **ja**, forklar da nærmere, herunder om bekæmpelsen og om de præventive foranstaltninger

der siden måtte være blevet indført:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

# UNDERSKRIVES AF INSTITUTIONENS SIKRINGSANSVARLIGE:

|  |  |
| --- | --- |
| NAVN: |  |
| INSTITUTION: |  |
| ADRESSE: |  |
| TELEFON: |  |
| FAX: |  |
| E-MAIL: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Dato Underskrift