

Nationalmuseets samlinger 2012



Foto: Nationalmuseet

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Samlingsrapport 2012 - Opsummering og konklusioner..... | 3 |
| 1. Nationalmuseets samlinger - rapport 2012..... | 3 |
| 1.1. Samlingernes omfang..... | 3 |
| 1.2. Organisering af arbejdet med Nationalmuseets samlinger..... | 3 |
| 1.4. Genstande På pladS, GPS-projektet..... | 4 |
| 1.5. Samlingsmanual..... | 4 |
| 2.1. Nationalmuseets indsamlingspolitik..... | 4 |
| 2.2. Enhedernes indsamlingspraksis..... | 5 |
| 2.3. Aktiviteter i 2012..... | 5 |
| 4. Konservering..... | 7 |
| 4.1. Status..... | 7 |
| 4.2. Aktiviteter i 2012..... | 7 |
| 4.3. Præventiv konservering..... | 7 |
| 5. Magasinering..... | 8 |
| 5.1. Status..... | 8 |
| 5.2. Magasinudbygningsplan for Nationalmuseet..... | 8 |
| 6. Udlån og uddeponeringer, indlån og indeponeringer..... | 9 |
| 6.1. Status og aktiviteter i 2012..... | 9 |
| 7. Samlingsrevision..... | 9 |
| Egenrevision af (dele af) samlingen:..... | 10 |
| 8. Sikring imod brand, tyveri og hærværk..... | 10 |
| 9. Udskillelse af genstande fra Nationalmuseets samlinger..... | 11 |
| 9.1. Status..... | 11 |
| 9.2. Aktivitet i 2012..... | 11 |
| 10. Organisering af danefæarbejde ved Nationalmuseet 2012..... | 12 |

Samlingsrapport 2012 - Opsummering og konklusioner

Samlingerne

Begrebet "Nationalmuseets samlinger" er først og fremmest defineret ud fra genstandssamlingerne, som er selve museets rygrad. Men samlingerne af bøger, arkivalier, fotos, tegninger, billeder af enhver art m.m. er fuldt så væsentlige for det, der er samlingernes formål: at være udgangspunkt og dokumentation for erkendelsen af den menneskelige kulturhistorie som omtalt i museets mission og vision.

Samlingernes omfang

Der er i 2012 registreret 7418 genstande i museets samlinger. Samlet er der pr. 31. december 2012 **943.318** registreringer i museets digitale og analoge registre, men det reelle antal genstande hvor én flinteflække tælles som én genstand er langt højere.

Indsamling

Nationalmuseets indsamlede enheder under Forsknings- og Formidlingsafdelingen har alle en vedtaget indsamlingspolitik. Enhederne har i 2012 hjemtaget flere end 10525 genstande, heraf danefæ 3.533.

1. Nationalmuseets samlinger - rapport 2012

Alle bilag til denne rapport skal findes i museets journal. Sagsnr. 2013-009431

1.1. Samlingernes omfang

Når samlingernes omfang skal angives, er det nødvendigt at påpege at et genstandsnummer langt fra altid er lig en genstand. Det vil sige at antallet af registreringer i GenReg (museets elektroniske registreringsdatabase) eller i museets analoge registre ikke direkte afspejler antallet af genstande, men et antal inventarnumre, hver med forskelligt antal genstande fra en til flere tusinde. For eksempel rummer Den kgl. Mønt og Medaillesamling godt 600.000 enkeltstykker fordelt på godt 17.400 inventarnumre (manuelt registrerede). Museets samlede genstandsmængde (hvor man ved én genstand forstår for eksempel én flinteflække) består således af et ukendt antal genstande, men de udgør mange millioner.

1.2. Organisering af arbejdet med Nationalmuseets samlinger

Det systematiske arbejde med indsamling, registrering, konservering og magasinering af samlingerne foregår i samspil mellem en række faglige afdelinger, enheder og udvalg på museet: Indsamling og registrering af genstande forestås af enheder med samlingsansvar under Forsknings- og Formidlingsafdelingen, der foruden indsamling også forsker i og formidler viden om genstande og samlinger fra bestemte historiske perioder og geografiske regioner. Samlingerne er organiseret i følgende enheder:

- Danmarks Oldtid
- Danmarks Middelalder- og Renæssance
- Den Kgl. Mønt- og Medaillesamlingen
- Danmarks Nyere Tid
- Frihedsmuseet

- Frilandsmuseet
- Etnografisk Samling
- Antiksamlingen
- Musikmuseet
- Frøslevlejren

I Drifts- og Administrationsafdelingen ligger ansvaret for samlingernes sikring, og vedligeholdelse af IT-applikationer, der anvendes til genstandsregistrering.

Bevaringsafdelingens to enheder ”Magasinering og Kulturhistorisk Konservering” og ”Bygning og Inventar” har ansvaret for den konserveringsfaglige behandling af museets samlinger.

”Forskning, Analyse & Rådgivning” forestår forskningsarbejderne på Bevaringsafdelingen, herudover arbejder enheden med klimaspørgsmål i udstillinger og magasiner.

”Magasinering og Kulturhistorisk Konservering” forestår administration og drift af museets magasiner mens det praktiske arbejde med museets udlån ligger placeret i BA sekretariatet.

1.4. Genstande På plads, GPS-projektet

Direktionen nedsatte i 2007 GPS-styregruppen med udgangspunkt i Rigsrevisionens gennemgang af museets samlingsforvaltning i 2006. GPS-projektet skal på tværs af museet gennemgå og med et 12-årigt sigte, styrke og modernisere samlingsforvaltningen bredt forstået. GPS-styregruppen har i 2008 defineret ca. 150 større og mindre punkter eller projekter, som skal gennemføres for at imødekomme nutidige krav til samlingsforvaltningen. Af større initiativer kan nævnes overgang til et nyt genstandsregistreringssystem, udvikling af en række parallelsystemer til supplement til registreringssystemet samt udvikling af en række procedurer for eksempelvis egenkontrol med samlingerne, herunder uddeponeringer..

GPS-styregruppen blev nedlagt pr 31/12 – 2009. Arbejdet videreføres i nu i linjeorganisationen med F&F – CSKA som koordinator.

1.5. Samlingsmanual

Museets Samlingsmanual beskriver museets samlingsrelaterede arbejdsopgaver.

Samlingsmanualen ligger på museets intranet.

2. Indsamling

2.1. Nationalmuseets indsamlingspolitik

Nationalmuseet søger at koordinere sin indsamling med landets øvrige kulturhistoriske museer, men et egentligt forpligtende samarbejde på området findes ikke udmøntet i aftaleordninger eller lignende. Nationalmuseet undlader at indsamle systematisk på områder, hvor det vides, at specialmuseer er aktive (f.eks. Museet for Søfart, Statens Forsvarshistoriske Museum, Teknisk Museum, Jagt- og Skovbrugsmuseet m.fl.) ligesom der gennem samarbejdsfora jævnligt er kontakt med de øvrige kulturhistoriske museer omkring indsamling på en række områder. Indsamling på tværs af museet koordineres i et vist omfang mellem medarbejdere fra de enkelte enheder, når enhedernes arbejdsområder lapper over hinanden.

2.2. Enhedernes indsamlingspraksis

Enhederne under Forsknings- og Formidlingsafdelingen har i 2005 revideret deres individuelle indsamlingspolitik og -praksis. De er beskrevet i kapitel 1.a. i museets Samlingsmanual, der er tilgængelig på museets intranet.

2.3. Aktiviteter i 2012

2.3.1. Nationalmuseet i alt, danefæ herunder noteret i parentes.

| Enhed | Antal sager | Antal genstande |
|------------------------------------|-------------|------------------------------|
| Oldtid | - | 1066 (441) |
| Danmarks Middelalder og Renæssance | 91 | 474 (306) |
| Den kgl. Mønt og Medaillesamling | - | 7786 (2.786) |
| Nyere Tid | 19 | 756 |
| Frilandsmuseet | 3 | 3 |
| Frihedsmuseet | - | 128 |
| Etnografisk Samling | 7 | 290 |
| Antiksamlingen | 0 | 0 |
| Musikmuseet | 1 | 22 |
| I alt | - | 10525, heraf danefæ 3.533 |

Det høje tal for møntsamlingen skyldes en større hjemtagelse på ca. 5000 genstande fra den Kgl. Mønt. Antal indsamlede genstande i 2012 matcher ikke antal registrerede. Der er i 2012 indsamlet flere genstande end der er registreret og et efterslæb er derfor opbygget. Antal Danefæ er det indkomne i 2012, ikke det behandlede. Dette skyldes efterslæb.

3. Genstandsregistrering

Museet indgår i et samarbejde om udarbejdelsen af et fælles nationalt registreringssystem. Udviklingen af Det Nationale Registreringssystem foregår i Kulturstyrelsen. Arbejdet er dog allerede fra start forsinket på grund af udbudsreglerne, og reelt er selve udviklingen derfor ikke igangsat.

Museet har valgt selv at udvikle et placeringssystem og konserveringssystem (*PladsKons*), som forudsætning for senere at kunne migrere til Det Nationale Registreringssystem.

3.1. Aktiviteter i 2012

3.1.1. Genstandsregistrering på Nationalmuseet

| Samlet elektronisk genstandsregistrering | Oldtid | Middelalder | Mønt | Nyere Tid | Frihed | Friland | ES | Antik | Musik | I alt |
|--|---------|-------------|--------|-----------|--------|---------|---------|--------|-------|---------|
| Status primo 2012 | 198.290 | 81.984 | 90.455 | 323.928 | 12.807 | 48.944 | 104.046 | 39.172 | 4.616 | 904.242 |
| Aktivitet 2012 | 2.205 | 474 | 109 | 2283 | 128 | 3 | 886 | 0 | 278 | 6.366 |
| Status ultimo 2012 | 200.495 | 82.458 | 90.564 | 326.211 | 12.935 | 48.947 | 104.932 | 39.172 | 4.894 | 910.608 |

Tallene for status primo er sidste års status ultimo jf. Samlingsrapport - bilag a.

Tallene for årets aktivitet er hentet ud fra de respektive samlings Genstandsdatabase

Tallene for status ultimo er summen af de to førstnævnte.

| Samlet manuel genstandsregistrering | Oldtid | Middelalder | Mønt | Nyere Tid | Frihed | Friland | ES | Antik | Musik | I alt |
|-------------------------------------|--------|-------------|--------|-----------|--------|---------|----|-------|-------|--------|
| Status primo 2012 | 0 | 0 | 20.658 | 17.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37.658 |
| Aktivitet 2012 | 0 | 0 | 1.052 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1052 |
| Status ultimo 2012 | 0 | 0 | 21.710 | 17.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38710 |

De 17.000 genstande for Nyere Tid er fra Lille Mølle

| Samlet genstandsregistrering | Oldtid | Middelalder | Mønt | Nyere Tid | Frihed | Friland | ES | Antik | Musik | I alt |
|------------------------------|---------|-------------|---------|-----------|--------|---------|---------|--------|-------|---------|
| Status primo 2012 | 198.290 | 81.984 | 111.113 | 340.928 | 12.807 | 48.944 | 104.046 | 39.172 | 4.616 | 941.900 |
| Aktivitet 2012 | 2.205 | 474 | 1.161 | 2.283 | 128 | 3 | 886 | 0 | 278 | 7418 |
| Status ultimo 2012 | 200.495 | 82.458 | 112.274 | 343.211 | 12.935 | 48.947 | 104932 | 39.172 | 4.894 | 949.318 |

Der er ikke en samlet opgørelse over antal genstande i Møntsamlingen. Det skønnes at være flere end 500.000.

3.2. Nedbringelsen af det elektroniske registreringsefterslæb

Tabel over enhedernes indhentning af registreringsefterslæb

| Enhed | Art | Restefterslæb primo 2008 | Registreret 2008 | Registreret i 2009 | Registreret i 2010 | Registreret i 2011 | Registreret i 2012 | Rest |
|---------------------|-----------|--------------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------|
| Danmarks Oldtid | Sager | 228 | 0 | 7 | 51 | 2 | 34 | 134 |
| KMMS | Sager | 400 | 88 | 78 | 78 | 78 | 58 | 20 |
| I alt sager | Sager | 628 | 88 | 85 | 129 | 80 | 148 | 154 |
| DNT | Genstande | 12.232 | 2.620 | 796 | 1292 | 1666 | 880 | 4.978 |
| Etnografisk samling | Genstande | 3.453 | 50 | 250 | 385 | 1470 | 1.077 | 221 |
| I alt genstande | Genstande | 15.685 | 2.670 | 1.046 | 1.677 | 3.136 | 1.957 | 5.199 |

Danmarks Oldtid har i forbindelse med status pr. 13/4 2010 trukket 40 sager ud på grund af deres særlige krav til efterbehandling, eller fordi de er overgået til projektarbejde.

Status ser med udgangen af 2012 således ud: af overstående vedlagte oversigt kan det ses, at arbejdet med indhentelse af registreringsefterslæb følger planerne i 3 af samlingerne. Danmarks Oldtid har i 4. kvartal 2012 registreret 17 sager, hvilket er væsentlig flere registreringer end i 1. og 2. kvartal. Der er dog på nuværende tidspunkt et efterslæb på 134 sager, hvorfor det med den nuværende takt og ressourcefordeling stadig ikke forventes at have opnået målsætningen med afviklingen af efterslæbet ved udgangen af 2013. Danmarks Nyere Tid har i 4. kvartal registreret 14 genstande, hvilket er væsentlig færre end de forrige kvartaler i 2012. Det forventes stadig, at dette indhentes og at efterslæbet er afviklet ved udgangen af 2013.

Ved Den Kongelige Mønt og Medaljesamling samt ved Etnografisk samling er det vurderingen, at planen overholdes, og at efterslæbet er indhentet ved udgangen af 2013.

4. Konservering

4.1. Status

4.1.1 Kulturbevaringsplan

I 2004 iværksattes regeringens kulturbevaringsplan, der medførte, at Nationalmuseet årligt fik tilført en særbevilling 5,5 mio. kr. årligt til afhjælpning af konserveringsbehovet for svært skadede og behandlingskrævende genstande af Enestående National Betydning (ENB). De 5,5 mio. fordeler sig med 4,8 mio. til løn og 0,7 mio. til drift. Midlerne er af museets ledelse tildelt Bevaringsafdelingen, som har ansvaret for at løse opgaven med afhjælpning af konserveringsbehovet for museets ENB-genstande og imødegåelse af opbygning af nyt efterslæb. Planen blev mere udførligt omtalt i Samlingsrapport 2004.

4.2. Aktiviteter i 2012

4.2.1. Konservering af museets samlinger

Arbejdet med konservering af museets genstande fortsatte igennem året, således at 25462 genstande var færdigbehandlet ved årets udgang, hvoraf 14283 er registreret i ENB-databasen, hvilket er de konserverede antal siden projektets begyndelse.

4.3. Præventiv konservering

4.3.1. Skadedyrsbekæmpelse

I 2012 anvendte Bevaringsafdelingen 100 timer til generel skadedyrsbekæmpelse, omfattende rundering i udstillinger, magasiner og kontorarealer samt registrering i skadedyrsdatabasen, tillige med generel rådgivning i forbindelse med skadedyrsangreb.

I Bevaringsafdelingens tjenstlige arbejde blev der også lavet tiltag for bekæmpelse af skadedyr, blandt andet overdækning af vogne på Frilandsmuseet til beskyttelse mod duer, forsegling af grafik til Frilandsmuseet til beskyttelse mod sølvfisk samt frysning af genstande og pakkemateriale.

I museets samlinger var der i 2012 ingen alvorlige skadedyrsangreb, men visse steder på museet er der dog stadig en del skadedyr der kræver at der jævnligt holdes øje med problemet.

Skadedyrsrunderingen er blevet revideret gældende fra 2012 sådan at de medarbejdere der laver udstillings-pleje, også undersøger skadedyrsfælderne i det pågældende udstillingsområde.

4.3.2. Overordnet klimaarbejde

Nationalmuseet har i årets løb arbejdet med at dokumentere og kvalitetssikre museets magasiner. Bevaringsafdelingen forsker i klimarelaterede emner, herunder: Indeklima i museer (temperatur, luftfugtighed, luftforurening, lys), bygningsfysik (fugt, salt, konstruktioners stabilitet) og valg af gode materialer til magasin- og udstillingsbrug. Resultaterne af denne forskning anvendes i det daglige klimaarbejde. Arbejdsopgaverne i magasinerne udføres i overensstemmelse med "Klimakontrolstrategi for Nationalmuseets magasiner 2011-13" som blev vedtaget af direktionen i begyndelsen af 2011.

4.3.3. Klimatilsyn og rådgivning i museets samlinger og udstillinger

Bevaringsafdelingens enhed Forskning, Analyse og Rådgivning har udført tilsyn med klima i museets samlinger og magasiner og rådgivet museets øvrige afdelinger og enheder. Der afholdes koordinerende møder med D&A, Bygningsdrift hvor samarbejdet om klimaovervågningen og klimakontrollen i samlinger og udstillinger drøftes og planlægges.

I 2012 har en væsentlig del af tiden til tilsyn og rådgivning været brugt til planlægning af de nye magasiner, samt rådgivning omkring materialer, klima og lys i udstillingerne. Der er skønsmæssigt brugt 1800 timer på klimaarbejde i 2012.

5. Magasinering

5.1. Status

I 2002 blev der udarbejdet en opgørelse over Nationalmuseets samlede magasinarealer. 264 lokaler er registreret som magasiner. I rapporten er redegjort for den geografiske placering af magasinerne, og det er specificeret i hvilke bygninger og på hvilke etager de befinder sig. Der er en oversigt over, hvordan magasinerne fordeler sig geografisk.

Skema 5.1.1. Opgørelse og konklusion vedr. kvaliteten af de samlede kvadratmeter i museets 264 magasiner

| Geografisk Placering | Meget velegnet | Velegnet | Kan bruges | Uegnet til magasin | Samlede netto m ² |
|------------------------|----------------|----------|------------|--------------------|------------------------------|
| Ørholm | 3.739 | 1.215 | 558 | 822 | 6.334 |
| Brede | 4.946 | 629 | 871 | 1.494 | 7.940 |
| Frihedsmuseet | | 108 | | | 108 |
| Prinsens Palais | 73 | 335 | 484 | 1.315 | 2.207 |
| Frilandsmus./Virumgård | | 600 | | 4.039 | 4.639 |
| Hvalsø | | | | 500 | 500 |
| Store Dyrehave | | | | 900 | 900 |
| Værløse | | | | 390 | 390 |
| Frøslev og Rømø | | | 140 | | 140 |
| I alt | 8.758 | 2.887 | 2.053 | 9.460 | 23.158 |
| Procent | 38 | 12 | 9 | 41 | 100 |

Skema 5.1.2 Nuværende (2011) fordeling af samlinger i magasiner

| Magasin Samling | Brede | Ørholm | PP | Frihed | Eksterne (Hvalsø etc.) | Friland+ Virumgaard | Andre NM | Alle m ² Samling total | % |
|--------------------|-------|--------|-------|--------|------------------------------|------------------------|-------------|---|-----|
| Nyere Tid | 5.000 | 3.400 | | | 1.500 | 100 | | 10.000 | 45 |
| Etnografisk | 2.200 | 100 | 650 | | | 50 | | 3.000 | 14 |
| Friland | | | | | | 3000 | | 3.000 | 14 |
| Oldtid | 200 | 2000 | 450 | | | 250 | | 2.800 | 13 |
| Middelalder | 150 | 950 | 300 | | | 100 | | 1.500 | 7 |
| Musik | | | | | 500 | | | 500 | 2 |
| Antik | 30 | 30 | 390 | | | | | 450 | 2 |
| NNU | | 280 | 40 | | | | | 320 | 1 |
| Frihed | 50 | | | 110 | | | | 160 | 1 |
| Mønt | | | 130 | | | | | 130 | 1 |
| Frøslev og Rømø | | | | | | | 140 | 140 | 1 |
| I alt | 7.630 | 6.760 | 1.960 | 110 | 2.000 | 3.500 | 140 | 22.000 | 100 |

5.2. Magasinudbygningsplan for Nationalmuseet

I 2003 udkom "Udredning om bevaring af kulturarven" hvor der i den sammenhæng blev opgjort, at der var et behov for at forbedre opbevaringskvaliteten af eksisterende magasiner, samt at opføre et nyt stort hovedmagasin. I 2010 vedtog museet en klimakontrolstrategi, som sigtede mod at

museets genstande opbevares under forhold, der sikre både en høj bevaringskvalitet og et lavt energiforbrug. På den baggrund ønsker Nationalmuseet at opføre et nyt hovedmagasin, og på lidt længere sigt at forbedre opbevaringskvaliteten af en række eksisterende magasiner. Vedtagelsen af finanslovsforslaget for 2012 indebærer, at Nationalmuseet nu kan igangsætte et magasinbyggeri.

Der planlægges opførelse af en museumsmagasinbygning med en kapacitet på 12.000 etage-kvm. I tilknytning til magasinet etableres 1.200 kvm arbejds- og opholdsareal.

6. Udlån og uddeponeringer, indlån og inddeponeringer

Nationalmuseet stiller sine samlinger til rådighed for udstillings- og forskningsformål for såvel indenlandske som udenlandske museer og forskere. Dette sker blandt andet ved udlån og uddeponering af genstande.

Ved *udlån* forstås udlevering af én eller flere museumsgenstande til særudstillinger for en begrænset periode op til 12 måneder.

Ved *uddeponeringer* forstås udlevering af én eller flere museumsgenstande til en anden institution for en længere periode, sædvanligvis op til 5 år ad gangen. Uddeponeringer sker oftest til danske, statsanerkendte museer

Udlånsdokumenterne: *Nationalmuseets betingelser vedrørende udlån* (dansk og engelsk udgave), *Udlånskontrakt* (dansk og engelsk udgave) og *Intern vejledning om udlån fra Nationalmuseet* er under revision og ventes erstattet af nye udgaver i 2013.

6.1. Status og aktiviteter i 2012

Der er meget stor forskel på, hvor mange genstande en udlåns- eller en uddeponeringssag omfatter, ligesom den arbejdsindsats, som museet yder i forbindelse med lånesagerne, varierer meget.

Figur 6.1.1. Udlån og uddeponeringer.

| | Udlån | Uddeponeringer | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 | 2008 | 2007 | 2006 |
|---------------------|---------------|----------------|------|------|------|------|------|------|------|
| | (antal sager) | (antal sager) | | | | | | | |
| Indenlandske lånere | 21 | 98 | 119 | 46 | 305 | 230 | 68 | 117 | 139 |
| Udenlandske lånere | 13 | 0 | 13 | 34 | 35 | 39 | 47 | 44 | 52 |
| I alt | 34 | 98 | 132 | 80 | 340 | 269 | 115 | 161 | 191 |

7. Samlingsrevision

Samlingsrevisionen er en ekstra kontrollerende foranstaltning i forhold til enhedernes årlige, løbende egenkontrol af samlingerne. Samlingsrevisionsudvalget, der består af Lise Ræder Knudsen, Center for Bevaring af Kulturarven i Vejle og udpeget af organisationen af Danske Museer, Jes Gjørup og Jesper Stub Johnsen, formand.

Udvalget er pålagt at sikre, at der gennemføres tre revisioner hvert år, således at museets ni samlinger alle er revideret mindst hvert 3. år. I museets samlingsmanual er konkrete beskrivelser af procedurer og afrapportering ved samlingsrevision skitseret.

Der har i 2012 ikke været nogen ekstern samlingsrevision.

Egenrevision af (dele af) samlingen:

I 2010 blev iværksat et nyt egenrevisionsprogram for Nationalmuseets samlinger. Regelsættet ligger i

Museets Samlingsmanual på Natnet.

Revision af museets samlinger skal sikre en kvalificeret egenkontrol på Nationalmuseet i forhold til praktiske arbejdsgange og tilknyttede systemer på samlingsområdet

Hver samlingshavende enhed hvert år gennemgå 60 udvalgte genstande i en pladskonstaterende samlingsrevision.

| Egenrevision af Nationalmuseets samlinger 2012 | Oldtid | Middelalder | Mønt | Nyere Tid | Frihed | Friland | ES | Antik | Musik |
|--|--------|-------------|------|-----------|--------|---------|----|-------|-------|
| Gennemgåede genstandsnumre | 400 | 63 | 76 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 61 |
| TS-status | 391 | 53 | 76 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 61 |
| L-status | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 |
| ITS-status | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Der er ikke foretaget egenrevision af tre enheder. Frilandsmuseet gennemgår i øjeblikket fuld samlingsrevision, Frihedsmuseet nåede ikke at gennemføre inden branden grundet lederskifte. Antiksamlingen gennemgik i 2011 et meget stort antal genstande og det er derfor vurderet at samlingsrevision kunne springes over i 2012.

Egenrevisionen vurderes at være tilfredsstillende. Opfølgning vil ske ifølge de i Samlingsmanualen opsatte retningslinjer.

8. Sikring imod brand, tyveri og hærværk

I Drifts og Administrationsafdelingen udføres sikringsmæssige opgaver, som har forbindelse med hovedformålene bevaring, bygningsteknik, drift og formidling.

Det samlede sikringsarbejde er organiseret i sikringsenheden.

Sikring og Intern Service (SIS) havde i 2012 følgende opgaver:

- Fysisk overvågning af museet
- Adgangskontrol

Sikringsteknisk gruppe havde i 2012 følgende opgaver:

- Elektronisk overvågning af museet.
- Drift og vedligeholdelse af museets låse- og dørsystem samt tilsyn med brandadskillelser.
- Drift og vedligeholdelse af museets AIA, ABA, Itv- og radioanlæg.

Det er Sikringsenheden og Intern Service samt den Sikringstekniske gruppes primære opgave at sørge for, at museets overvågning fungerer optimalt. Museumsgenstandene skal blive der, hvor

museets ledelse har besluttet de skal være. Med dette som udgangspunkt tilrettelægges den vagtmæssige, elektroniske og mekaniske sikring for alle museets ejendomme.

9. Udskillelse af genstande fra Nationalmuseets samlinger

9.1. Status

Nationalmuseet reviderede i 2010 praksis for udskillelse af genstande fra samlingerne. Der foreligger et kapitel i Samlingsmanualen: Deaccession & Interne overdragelser, der rummer vejledninger for:

- Kassation.
- Repatriering.
- Udskillelse til andre danske museer
- Overdragelse til andre enheder inden for Nationalmuseet

9.2. Aktivitet i 2012

Danmarks Nyere tid har fået lov til at kassere 2500 pianolaruller.

Frilandsmuseet har fået lov til at udskille 600 genstande, herunder 152 til Arbejdermuseet, 49 til Den Gamle By samt 77 til Frilandsmuseet. Resten kan udskilles til kassation og destruktion.

| Enhed | Udskillelsessted | Antal genstande | Sagsnummer |
|--------------------|------------------|-----------------|-------------|
| Danmarks nyere tid | Kassation | 2500 | 2012-009441 |
| Frilandsmuseet | Arbejdermuseet | 150 | 2012-000932 |
| Frilandsmuseet | Den gamle by | 49 | 2012-000932 |
| Frilandsmuseet | Kassation | 77 | 2012-000932 |

10. Organisering af danefæarbejdet ved Nationalmuseet 2012

Dette notat skal skabe overblik over mængden af sager og genstande, der indsendes til Nationalmuseet til danefæsagsbehandling. Overblikket skal benyttes til at klarlægge omfanget af den administrative opgave Nationalmuseet løser med danefæsagsbehandlingen.

Udbetalt danefægødtgørelse

| 2010 | 2011 | 2012 |
|------------------|------------------|----------------|
| Kr. 1.282.129,90 | Kr. 1.252.850,00 | Kr. 856.600,00 |

Det bemærkes, at ovenstående tal viser det udbetalte beløb pr. år, og at tallene derfor ikke nødvendigvis dækker over udbetaling for fund indleveret i det år.

Sagsbehandling af danefæ

Genstande erklæret for danefæ:

| Samling | Antal danefæ 2010 | Antal danefæ 2011 | Antal danefæ 2012 |
|---------|----------------------|----------------------|----------------------|
| DMR | 247 | 255 | 310 |
| DO | 598 | 457 | 316 |
| KMMS | 2066 | 2289 | 2786 |
| I alt | 2911 | 3001 | 3412 |

Samlet overblik over sagsbehandlingen af danefæ 2012:

| Samling | Danefæ | Antal vurderede genstande | Antal sager | Konserverede genstande | Arbejdstimer |
|----------------|--------|---------------------------|-------------|------------------------|--------------|
| DMR | 310 | 1346 | 354 | | 800 |
| DO | 316 | 1545 | 235 | | 1150 |
| KMMS | 2786 | 2786 | 402 | | 1065 |
| Sekretariatet | | | | | 1586 |
| Konserveringen | | | | 651 | 1179 |
| I alt | | | | | 5780 |

Efterslæb

Efterslæb i Danefæsekretariatet dækker over genstande, der endnu ikke er registreret i Captia, og derfor ikke er kommet ud til inspektørerne endnu.

| | Antal genstande | Antal sager (anmeldelser) |
|------|-----------------|---------------------------|
| 2012 | 3061 | 379 |

Ligeledes er der et efterslæb med udsendelse af danefæbreve/udbetaling af danefægødtgørelse.

| | Antal genstande | Antal sager (anmeldelser) |
|------|-----------------|---------------------------|
| 2012 | 501 | 145 |

Efterslæb i samlingerne dækker over genstande, der er registreret i Captia, men hvor genstandene endnu ikke er bestemt og vurderet af en inspektør:

| Samling | Antal genstande | | Antal sager (anmeldelser) | |
|----------------|-----------------|------|---------------------------|------|
| | 2011 | 2012 | 2011 | 2012 |
| KMMS* | 3276 | 2309 | 222 | 200 |
| DO | 102 | | 34 | 7 |
| DMR | 34 | 592 | 11 | 64 |
| Konserveringen | | 4107 | | |

* *Desuden har KMMS yderligere 120 sager med i alt 3196 genstande, som er ankommet t.o.m. 2011, og hvor der er foretaget en 'administrativ' udbetaling af danefægødtgørelse, uden at genstandene er nærmere bestemt. Det er i denne kategori formelt tale om et registreringsefterslæb.*

Pr. 1. januar 2012 blev den administrative funktion overført til CSKA. Samtidig blev en ændring i sagsgangen for behandlingen af danefæsager indført. Ændringen indebærer, at alle sager starter hos danefæsekretæren, uanset hvilket type fund der er tale om. I sekretariatet oprettes sager, fundene registreres, danefæbreve udarbejdes og en evt. danefægødtgørelse udbetales. Ligeledes sorteres fundene, således at samlingerne får deres fund med det samme. Ændringen har medført, at alle danefæsager behandles ensartet, og at lokalmuseer og findere af danefæ har fået én indgang til kontakt med Nationalmuseet via danefæsekretæren. Ligeledes er der oprettet en danefæpostkasse, hvor alle henvendelser vedrørende danefæ skal rettes. Dette har medført, at alle henvendelser journaliseres og behandles ensartet. Danefæpostkassen administreres af danefæsekretæren, der sørger for at koordinere svar.

Der føres ikke længere papirjournaler. Alle dokumenter registreres i Captia.

Den administrative ændring har også medført, at faginspektørerne nu alene skal koncentrere sig om at vurdere de indkomne fund. Ligeledes har alle faginspektører fået adgang til Captia, så det er muligt at holde sig orienteret i sagerne.

Medio 2013 forventes igangsættelse af kørselsordningen af danefæ til uddeponering og returnering af ikke-danefæ til de lokale museer. Arbejdet med pakning af genstande udføres af CSKA.

Danefæsekretariatet er bemandet med en fuldtidsansat administrativ medarbejder suppleret med fem timer arkæologisk bistand pr. uge til sortering af fundene.

Trods indførelse af ovenstående mere rationelle administrative arbejdsgange, er efterslæbet stort, som det fremgår af antal ubehandlede danefæ. Det skyldes til dels, at mængden af indkomne fund stiger, men også at der i løbet af 2012 er brugt store mængder tid på oprydning af danefækontoret samt brugt en del tid på at få forståelsen for den nye administrative procedure til at blive accepteret. Det er ligeledes stadig et meget stort efterslæb (på vurderingen af fund) på DMR og KMMS, hvilket medfører, at nye fund må afvente behandling.