

PRIVATLIVSPOLITIK FOR WHISTLEBLOWERORDNING

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan Nationalmuseet behandler personoplysninger i forbindelse med indberetninger til museets whistleblowerordning.

Nedenfor beskrives nærmere hvilken behandling af personoplysninger, der finder sted, og hvilke rettigheder du har, hvis der rapporteres om dig via whistleblowerordningen, samt dine rettigheder, hvis du benytter whistleblowerordningen til at foretage en indberetning om en anden person.

Der henvises i øvrigt til Retningslinjer for Nationalmuseets whistleblowerordning, hvor du kan læse, hvem der kan foretage indberetninger, og hvem der kan indberettes om.

Denne politik vedrører kun håndtering og undersøgelse af indberetninger under whistleblowerordningen. Politikken skal derfor - i forhold til ansatte - ses i sammenhæng med Nationalmuseets øvrige relevante politikker og procedurer.

1 Dataansvarlig

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er:

Nationalmuseet

CVR.nr.: 22139118

Frederiksholms Kanal 12,

1220 København K

E-mail: post@natmus.dk

2 Beskrivelse af behandlingen

2.1 Lovpligtig whistleblowerordning efter whistleblowerloven

Det følgende beskriver, hvordan Nationalmuseet behandler oplysninger om den person, der indberettes om ("**den berørte person**"), samt den person, der foretager indberetningen ("**Whistlebloweren**") i forbindelse med indberetninger til Nationalmuseets whistleblowerordning, der er oprettet i henhold til lov om beskyttelse af whistleblowere (herefter: whistleblowerloven).

Formål	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
<p>1) Håndtering og undersøgelse af indberetninger omfattet af Nationalmuseets whistleblowerordning vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Den person, der indberettes om 	<p>Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig:</p> <p><u>Almindelige personoplysninger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Navn, e-mail, telefonnummer, Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen. <p><u>Følsomme oplysninger</u>, herunder oplysninger om seksuelle forhold kan indgå i behandlingen.</p> <p><u>Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser</u> kan ligeledes indgå i behandlingen.</p>	<p>Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> Whistleblowerlovens § 22: Nødvendig for at Nationalmuseet kan behandle indberetninger, der er modtaget som led i Nationalmuseets whistleblowerordning, oprettet i henhold til whistleblowerloven, jf. <ul style="list-style-type: none"> GDPR art. 6, stk. 1, litra c: nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler Nationalmuseet i henhold til whistleblowerlovens § 9 GDPR art. 6, stk. 1, litra e: nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse GDPR art. 9, stk. 2, litra g: Behandling er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsmæssige interesser i henhold til whistleblowerlovens § 9 Databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. 7, stk. 4, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra g. 	<p>Vi kan dele dine personoplysninger med:</p> <ul style="list-style-type: none"> IT-leverandører Eksterne rådgivere Politiet Offentlige myndigheder, såsom Finanstilsynet, Datatilsynet eller relevante skattemyndigheder 	<p>Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Indberetninger i Ordningen slettes fra whistleblowerportalen efter 90 dage. Oplysningerne opbevares i museets journalsystem på sager, som alene Nationalmuseets whistleblowerenhed har adgang til. Indberetninger, der falder uden for Ordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløse, videregives til Personale, hvor de behandles i overensstemmelse med Nationalmuseets relevante politikker og procedurer. Indberetninger, der viser sig grundløse, afsluttes på whistleblowerportalen straks og slettes derfra inden for 90 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller til anden myndighed opbevares oplysningerne mindst så længe undersøgelsen pågår hos politiet/myndigheden. Oplysningerne opbevares i øvrigt på en måde, der er skærpet ift. Nationalmuse-
<p>Kilder</p> <p>Vi kan indsamle oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Medarbejdere hos Nationalmuseet Selvstændigt erhvervsdrivende, Medlemmer af direktionen Frivillige Lønnede og/eller ulønnede praktikanter Personer, som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, leverandører og underleverandører. Personer, der foretager indberetning af oplysninger, der er tilvejebragt i et arbejdsmæssigt forhold, som siden er ophørt. Personer, hvis arbejdsmæssige forhold endnu ikke er påbegyndt, der indberetter oplysninger om overtrædelser, der er opnået 				

<p>kendskab til i løbet af ansættelsesprocessen eller andre før kontraktuelle forhandlinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventuelle andre personer, der måtte indberette via ordningen. 				<p>ets almindelige slettepolitik. Bl.a. må foreløbige arbejdsdokumenter i en whistleblowersag alene gemmes midlertidigt i et lukket system, som alene whistleblowerenheden har adgang til.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis den berørte person er ansat hos Nationalmuseet, og hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysningerne om den berørte person, opbevares oplysningerne i den pågældendes personalemappe og slettes i overensstemmelse med Nationalmuseets slettepolitik.
Formål	Kategorier af personoplysninger	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
<p>2) Håndtering og undersøgelse af indberetninger omfattet af Nationalmuseets whistleblowerordning vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Whistlebloweren <p>Hvis der opstår mistanke om, at der er tale om en bevidst falsk indberetning omfatter dette formål også undersøgelse af indberetteren i sådanne situationer.</p>	<p>Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig forudsat, at din indberetning ikke er anonym</p> <p><u>Almindelige personoplysninger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn, e-mail, telefonnummer, 	<p>Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Whistleblowerlovens § 22: Nødvendig for at Nationalmuseet kan behandle indberetninger, der er modtaget som led i Nationalmuseets whistleblowerordning, oprettet i henhold til whistleblowerloven, jf. 	<p>Vi kan dele dine personoplysninger med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IT-leverandører • Eksterne rådgivere • Politiet • Offentlige myndigheder, såsom Finanstilsynet, Datatilsynet eller 	<p>Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indberetninger i Ordningen slettes fra whistleblowerportalen efter 90 dage. • Oplysningerne opbevares i museets journalsystem på sager, som alene Nationalmuseets whistleblowerenhed har adgang til.

<p>Kilder</p>	<ul style="list-style-type: none"> Din indberetnings indhold 	<ul style="list-style-type: none"> GDPR art. 6, stk. 1, litra c: nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler Nationalmuseet i henhold til whistleblowerlovens § 9 GDPR art. 6, stk. 1, litra e: nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse GDPR art. 9, stk. 2, litra g: Behandling er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsmæssige interesser i henhold til whistleblowerlovens § 9 Databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. 7, stk. 4, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra g. 	<p>relevante skattemyndigheder</p>	<ul style="list-style-type: none"> Indberetninger, der falder uden for Ordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløse, videregives til Personale, hvor de behandles i overensstemmelse med Nationalmuseets relevante politikker og procedurer. Indberetninger, der viser sig grundløse, afsluttes på whistleblowerportalen straks og slettes derfra inden for 90 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller til anden myndighed, opbevares oplysningerne mindst så længe undersøgelsen pågår hos politiet/myndigheden. Oplysningerne opbevares i øvrigt på en måde, der er skærpet ift. Nationalmuseets almindelige slettepolitik. Bl.a. må foreløbige arbejdsdokumenter i en whistleblowersag alene gemmes midlertidigt i et lukket system, som alene whistleblowerenheden har adgang til.
<p>Vi kan indsamle oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dig 	<p>Vi behandler som udgangspunkt ikke følsomme oplysninger om dig som led i håndteringen af selve indberetningen - medmindre du vælger at anføre sådanne oplysninger om dig selv.</p> <p>Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan dog indgå i behandlingen, hvis der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning.</p>			

3 Orientering til den anmeldte og berigtigelse

Hvis der bliver indrapporteret om dig via whistleblowerordningen, vil du blive underrettet hurtigst muligt efter at en foreløbig undersøgelse har fundet sted, og alle relevante beviser er sikret, og du vil i den forbindelse få information om:

- Identiteten på den/de personer, som er ansvarlige for undersøgelsen af anmeldelsen
- En beskrivelse af anmeldelsens indhold

Som anført nedenfor i afsnittet om dine generelle rettigheder, har du med de modifikationer, der følger af whistleblowerloven og formålet med behandlingen af indberetninger til ordningen, ret til at få indsigt i anmeldelsen, der er indgivet om dig.

Du har - med tilsvarende modifikationer - også ret til at anmode om at få berigtiget information i anmeldelsen, som du mener er urigtig, vildledende eller ufuldstændig. Hvis din anmodning om berigtigelse ikke kan imødekommes, vil oplysningerne blive suppleret med dine bemærkninger.

4 Konsekvenser ved behandlingen

Indberetning til og undersøgelse af indberetninger til whistleblowerordningen kan have betydelige konsekvenser for den indberettede, idet indberetninger vedrører overtrædelser eller mistanke om overtrædelser af lovgivningen, således som ordningen i øvrigt er afgrænset i de særskilte retningslinjer for ordningen.

Tilsvarende kan indberetning til whistleblowerordningen have betydelige konsekvenser for den person, der har foretaget indberetningen, hvis der er tale om en bevidst falsk indberetning. Sådanne tilfælde kan bl.a. få strafferetlige konsekvenser.

5 Overførsler til lande uden for EU/EØS

Dine personoplysninger overføres ikke til lande uden for EU/EØS.

6 Dine generelle rettigheder

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har også ret til at modsætte dig behandlingen af dine personoplysninger og få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, fx Datatilsynet eller museets DPO v/kammeradvokaten.

Derudover har du ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger:

- Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på artikel 6, stk. 1, litra e (samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejning) (se ovenfor under behandlingsgrundlag), har du til enhver tid ret til

at gøre indsigelse mod en sådan behandling af grunde, der måtte vedrøre din særlige situation.

Der kan være betingelser for eller begrænsninger i disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til at få slettet oplysninger om dig i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne, jf. også Retningslinjer for whistleblowerordningen på Nationalmuseet.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte Nationalmuseets whistleblowerenhed, der er forankret i Personale under Drift & Administration, ved henvendelse til den generelle postkasse: post@natmus.dk.

7 IT-politik

For ansatte på Nationalmuseet henvises i øvrigt til Nationalmuseets Persondatapolitik for medarbejdere samt museets retningslinjer for informationssikkerhed og øvrige databehandlingspolitikker på museets intranet.

8 Spørgsmål

Hvis du har spørgsmål vedrørende denne politik, er du velkommen til at tage kontakt til Nationalmuseets whistleblowerenhed i Personale under Drift & Administration via post@natmus.dk.

Sidst opdateret: december 2021