

# Det Digitale Nationalmuseum

## Nationalmuseets strategi for digital virksomhed

---

### [Om dokumentet](#)

#### [Indledning](#)

[Tema 1. Åbenhed, tilgængelighed og gennemsigtighed](#)

[Tema 2. Digitale arbejdsprocesser på tværs](#)

[Tema 3. Digitale kompetencer til alle](#)

#### [Åbenhed, tilgængelighed og gennemsigtighed](#)

[Mål 1: At gøre det lettere at bruge kulturhistorien](#)

[Mål 2: At møde brugerne der hvor de findes](#)

[Mål 3: At inddrage brugeren aktivt](#)

[Mål 4: Fælles registreringsystem for placering og konservering](#)

[Mål 5: Migrering af Natmus databaser til Fælles museums-it](#)

[Mål 6: At skabe en fuldstændig digital genstandsdatabase](#)

[Mål 7: Digitalisering af museets arkiv- og billedmateriale](#)

[Mål 8: Udbygning af forskningsregistreringsystemet PURE](#)

#### [Digitale arbejdsprocesser på tværs](#)

[Mål 1: Implementering af intranet](#)

[Mål 2: Nyt koncept for fotohåndtering i Cumulus](#)

[Mål 3: Udbygning af klimakontrolsystemet](#)

[Mål 4: Indførelse af nyt telefonisystem](#)

[Mål 5: Udbygning af trådløst netværk](#)

[Mål 6: Fleksibel adgang til digitale ressourcer og redskaber](#)

[Mål 7: Det Digitale Nationalmuseum lever op til museets sikkerhedsstandard](#)

#### [Digitale kompetencer til alle](#)

[Mål 1: Kursusforløb i digital formidling og sociale medier](#)

[Mål 2: Aktivitet på eksterne platforme](#)

[Mål 3: Workshops vedr. anvendelse af museets digitale registreringsystemer](#)

[4. Mål: Erfaringsudvekslingen om digitale redskaber til forskning og formidling systematiseres](#)

#### [Principper](#)

[Bæredygtighed](#)

[Lean startup](#)

[Government 2.0](#)

[Serviceorienteret arkitektur](#)

#### [Referencer](#)

#### [Bemærkninger](#)

[Opsummering fra visionsdagen d. 16.04.2011: Det Digitale Nationalmuseum](#)

## Om dokumentet

Dette dokument beskriver Nationalmuseets strategi for digital virksomhed i de kommende år. Dokumentet er offentligt tilgængeligt og åbent for kommentarer fra alle. Ser du noget du synes er særligt interessant, problematisk, mærkeligt, uforståeligt - eller bare kræver lidt ekstra opmærksomhed, så opret meget gerne en kommentar. Dokumentet vedligeholdes og opdateres af Nationalmuseets digitaliseringsansvarlige Jacob Wang ([jacob.wang@natmus.dk](mailto:jacob.wang@natmus.dk)).

Link til dokumentet online: <http://goo.gl/OHxRt>

## Indledning

Nationalmuseet har opstillet en række strategiske mål for perioden 2012-2015, herunder at opbygge det digitale nationalmuseum. Disse mål er formuleret med udgangspunkt i museets mission om at rumme og udvikle forudsætninger for, at alle kan opnå indsigt i kulturhistorien samt mere konkret i relation til Kulturministeriets Digitaliseringsstrategi 2012-2015.<sup>1</sup>

Herudover skal Det Digitale Nationalmuseum medføre en kvalificering af museets digitale virke gennem optimal udnyttelse af de muligheder internettet og digitale medier giver, samt bidrage til oplevelsen af Nationalmuseet som en relevant og vedkommende institution for alle borgere i et moderne og digitalt Danmark.

Museet skal være tilstede i det digitale univers på en mangfoldighed af platforme og services. "Den gode historie" og den seneste viden om kulturhistorien skal kunne nås digitalt, og brugerne skal indbydes til dialog om kulturhistorien via nye kommunikationsformer. De digitale muligheder skal i højere grad udnyttes i relation til museets forskning og samlingsforvaltning ligesom der skal ske en øget digitalisering af de interne arbejdsgange på museet.

For at videreudvikle de strategiske mål, blev der afholdt en intern visionsdag i juni 2011. Formålet var at få et overblik over den digitale virkelighed på museet i dag og koble det til de strategiske mål om det digitale Nationalmuseum gennem nogle konkrete aktiviteter, der bør være i fokus i de kommende år. Konklusionen på visionsdagen blev, at der i strategiperioden skal arbejdes indenfor tre overordnede temaer.

---

<sup>1</sup> Nationalmuseets vision+mission: <http://goo.gl/GjID9> & Kulturministeriets digitaliseringsstrategi: <http://goo.gl/BHleG>

## Tema 1. Åbenhed, tilgængelighed og gennemsigtighed

Den overordnede strategiske sigtelinje er museets mål om, at alle genstande samt arkivalier og fotografier er digitalt tilgængelige internt og eksternt i 2020. Alle indenfor og udenfor museet har mulighed for, gennem digitale redskaber og medier, at tilføre ny viden og dermed værdi til museets samling, forskning og formidling. Dette tema handler om "digitalisering, tilgængeliggørelse og co-kreation af Nationalmuseets viden og samlinger - samt en digital nyfortolkning af Nationalmuseets autoritet og rolle som vidensproducerende og -formidlende institution".

## Tema 2. Digitale arbejdsprocesser på tværs

Den overordnede strategiske sigtelinje er nem adgang til digitale arbejdsredskaber for alle - både internt og eksternt. De væsentligste tværgående (interne) arbejdsprocesser på museet understøttes af et digitalt workflow og der udvikles en robust og fleksibel infrastruktur til håndtering af museets digitale aktiver - herunder genstandssamling og medieressourcer. Dette tema handler om "digitalisering af Nationalmuseets arbejdsredskaber og -metoder".

## Tema 3. Digitale kompetencer til alle

Den overordnede strategiske sigtelinje er opkvalificering af de digitale kompetencer hos alle medarbejdere ved Nationalmuseet, så alle har den fornødne viden og kendskab til de terminologier og teknologier i det digitale univers, som man med fordel kan anvende for at løse sine opgaver optimalt. Dette tema handler om "digitalisering af Nationalmuseets medarbejdere".

## Åbenhed, tilgængelighed og gennemsigtighed

Digitaliseringen skal understøtte og integreres med Nationalmuseets overordnede strategiske mål om at skabe Det Digitale Nationalmuseum. De opgaver der skal løses, for at skabe størst mulig åbenhed, er både af praktisk og teknisk, men også organisatorisk, ja endda mental karakter.

En større åbenhed i form af webbaseret adgang til museets samlinger og viden forudsætter således, at dette materiale rent faktisk findes i en opdateret, digital form. Det er ikke altid tilfældet. Eksempelvis foreligger de fulde registreringsoplysninger kun i digital form for en del af vore genstande. En stor del er kun registreret med basale oplysninger, mens en lille del slet ikke er registreret digitalt. Digitale fotos findes kun til en mindre del af genstandene.

En del af arbejdet hen imod større åbenhed må derfor nødvendigvis foregå på "de indre linjer", som en udbygning og forbedring af museets beholdning af digitale data, i form af genstandsoplysninger, genstandsfoto, scanninger af eksisterende kort- og billedsamlinger, arkivmateriale, etc.

En anden del må naturligvis bestå i at bringe vores digitale resurser til brugernes kendskab. Her er det vigtigt at vi ikke bare benytter egne, etablerede platforme, primært natmus.dk, men at vi kommer brugerne i møde der hvor de findes: på sociale platforme, fotodelings tjenester, brugerdrevne sites, etc.

Åbenhed går imidlertid begge veje: vi skal ikke blot åbne og tilgængeliggøre vore samlinger på den bedst mulige måde, vi skal også vise åbenhed for brugernes viden, ideer og behov. Her er der nok især tale om mentale barrierer der skal overvindes, som f.eks. at acceptere at brugerne kan være med til at tilføre kulturhistorisk merviden til museets egne genstande, fotos, mv.

### Mål 1: At gøre det lettere at bruge kulturhistorien

Al digitalt materiale, herunder såvel tekst som fotos, skal gøres tilgængeligt i en form og under vilkår, som sikrer den størst mulige brugsværdi for publikum. I praksis betyder det at museets billedsamlinger tilgængeliggøres i maksimal eksisterende opløsning og under Creative Commons BY-SA licens, hvor tredjeparts rettigheder ikke krænkes derved. Metadata tilgængeliggøres under CC0 licens.

Nationalmuseets politik for ophavsret muliggør således at materiale, som er frembragt af museets medarbejdere og således "ejes" af museet stilles til rådighed under licenser, som tillader fri brug og genbrug, herunder til kommercielle formål.

Museet forbeholder sig retten til at kræve betaling for produktion af digitalt materiale som ikke allerede findes i museets samlinger. Der kan dog ikke erhverves eksklusiv brugsret til materiale i museets samlinger gennem betaling.

### Mål 2: At møde brugerne der hvor de findes

Brugere, som søger tekst, fotos eller anden kulturhistorisk information, vil ofte ikke starte deres søgning på Nationalmuseets hjemmeside. I stedet vil de søge bredt via f.eks. Google. Med den stigende udbredelse af smartphones mv. kan vi desuden forvente, at brugeren vil have adgang til deres egne, foretrukne informationskilder, ikke blot når de sidder hjemme ved computeren, men også når de står midt i museets udstillinger. En bruger, som vil vide mere om Solvognen end hvad der kan læses af genstandsteksten, kan umiddelbart slå op i f.eks. Wikipedia.

Nationalmuseet skal derfor aktivt søge at være til stede på de platforme, hvor brugerne søger deres viden.

2012: Center for Strategi, kommunikation og administration udvalget udvælger, bl.a. på baggrund af erfaringer fra andre museer, mindst én social medieplatform (Europeana, Flickr, Wikipedia, WikiMedia eller anden) udvalgt efter rækkevidde og formål. Publicering af fotos påbegyndes.

### Mål 3: At inddrage brugeren aktivt

Nationalmuseets medarbejdere repræsenterer en uvurderlig fond af kulturhistorisk viden og ekspertise. Men også blandt museets brugere findes mange, som i kraft af specialviden, personlig erfaring eller andet kan bidrage til at komplettere eller nuancere vores viden. Med hjælp af digitale værktøjer kan vi styrke interaktionen mellem museum og brugere, og lade brugerne bidrage til den kulturhistoriske merviden.

2013: Nationalmuseet tager initiativ til, evt. sammen med andre museer, inden for et afgrænset emneområde at opbygge en digital ressource, som samler såvel professionelle kulturhistorikere som engagerede amatører til fælles vidensudveksling og -opbygning. Crowdsourcing beta-projekt.

2014: Der gennemføres et afgrænset pilotprojekt, hvor museets brugere får mulighed for at knytte supplerende oplysninger og kommentarer til genstande og foto i museets samlinger. På baggrund af erfaringerne hermed afgøres det, om en sådan ordning kan gøres permanent.

Løbende: Der udvikles hen imod en åben API til museets on-line billeddatabase, ligesom museets arbejder for, at det samme sker for en kommende national genstandsdatabase.

### Mål 4: Fælles registreringssystem for placering og konservering

Beskrivelse: Nationalmuseet har igangsat en intern konsolidering af museets placerings- og konserveringssystem for at forberede migreringen til Det Nationale Registreringssystem. Det er således målet at migrere data fra de eksisterende databaser der anvendes til konservering og placering til en fælles database og udvikle en ny brugergrænseflade. Tidsplan: 1. kvartal 2013

### Mål 5: Migrering af Natmus databaser til Fælles museums-it

Nationalmuseet indgår i et samarbejde med Kulturarvsstyrelsen sammen med en række andre kunst- og kulturhistoriske museer der har det sigte at udvikle et fælles nationalt registreringssystem for genstande/kunstværker. Det er hensigten at Det Nationale Registreringssystem bliver platformen for registrering, forskning og formidling af museumsgenstande, idet museerne over tid vil migrere alle deres nuværende digitale registreringer hertil. Det Nationale Registreringssystem forventes at være i drift ved udgangen af 2013.

Mere info om Fælles Museums-IT her:

<http://www.kulturarv.dk/museer/museumsdrift/centralregistre/faelles-museums-it/>

### Mål 6: At skabe en fuldstændig digital genstandsdatabase

En fuldstændig og fyldestgørende genstandsregistrering er det fundament, som skal etableres før publikum for alvor kan få glæde af en åben adgang til Nationalmuseets genstandsdatabase. Hvordan den åbne adgang skal etableres afhænger, ud over teknik, af en række andre

spørgsmål, eksempelvis hensynet til persondataloven.

2012: Mulighederne for at digitalisere de tilbageværende kort-kataloger ("Blå kort") med deres mere fyldestgørende genstandsbeskrivelser undersøges, og en plan for arbejdet udarbejdes.

2013- ff: De hidtil manglende data digitaliseres og tilføjes genstandsdatabase.

2013: Der påbegyndes en systematisk fotografering af genstande, som ny-registreres eller som fremtages af magasin m.h.p. udlån, udstilling eller overflytning til nye magasiner. Disse fotos knyttes til genstandene enten direkte i museets genstandsregistreringssystem GenReg eller via museets mediehåndteringssystem Cumulus.

Løbende: Indenfor samarbejdet om en ny, national genstandsdatabase arbejder Nationalmuseet for at sikre publikum så fuldstændig adgang som muligt til de registrerede data.

## Mål 7: Digitalisering af museets arkiv- og billedmateriale

Nationalmuseet råder over omfattende arkiver samt samlinger af kort og billeder, som pt. er delvist digitaliserede. Digitaliseringen skal fortsættes og fremskyndes. Der skal desuden sikres resurser til, at det digitaliserede materiale kan tilføjes de nødvendige metadata, så det bliver reelt søgbart. Tidsplan:

2012-ff: Samtlige registrerede kort og billeder i museets arkiver digitaliseres og registreres i Cumulus med metadata. I 2012 publiceres 50.000 poster.

2012: Alt materiale i Cumulus gøres online søgbart via relevante medier i minimum 150 dpi opløsning, mhp. billedbestilling. Materiale, hvortil der ikke er knyttet ophavsret, tilgængeliggøres i høj opløsning, jf. mål 4.

2012: Webformidling af Skindragter fra Nord. Websitet skal styrke museets internationale, digitale profil og skal være et foregangsprojekt for tilsvarende projekter, som skal formidle kulturarven til et nationalt og internationalt publikum. Via en vpn-forbindelse gives mulighed for, at eksterne museer direkte kan anvende SkinBase som et fælles registreringssystem. Herved kan større eller mindre museumssamlinger føres virtuelt sammen på Internettet, og det videnskabelige forskningsfelt udvides betragteligt. Ved denne vidensdeling skal websitet således fungere som en fælles, international forskningsplatform.

2013: Der skabes overblik over museets samlede arkivbestand, herunder materialets karakter, brug og egnethed til digitalisering. Der foretages en opdeling i materiale, som bør digitaliseres som fuldtekst, og materiale hvortil der blot bør udarbejdes en digital registrant. Der udarbejdes en tidsplan for gennemførelsen.

## Mål 8: Udbygning af forskningsregistreringssystemet PURE

Nationalmuseet har i 2009 anskaffet forskningsregistreringssystemet PURE med det formål at gøre museets forskningsdata kompatible og tilgængelige for forskningsverdenen og den brede offentlighed. Via den allerede etablerede PURE-portal er der nu mulighed for at få offentlig adgang til nogle af museets aktuelle forskningsdata fra 2010.

Tidsplan:

2012: Forskningsdata fra 2011 og frem indhentes og indtastes i PURE, hvis de fornødne ressourcer findes, ligesom der skal etableres en nødvendig valideringsprocedure for de

indtastede data.

2012: Det forventes at der vil ske en afklaring af en mulig overdragelse af PURE-registreringssystemet til hosting m.m. på Det Kongelige Bibliotek.

2013-14: Der gennemføres, såfremt der findes ressourcer, en retroinddatering af tidligere års publikationer og projekter for perioden 2007 til 2009

## Digitale arbejdsprocesser på tværs

Nationalmuseet er organiseret som en linjeorganisation, men løser i praksis en lang række af sine opgaver som projektor organiseret arbejde på tværs af linjeorganisationen. Mange af disse tværgående projektopgaver er ganske komplicerede og længerevarende, som f.eks. udstillingsprojekter, håndtering af udlån ol., eller arbejdet i museets stående faglige udvalg, der er sammensat på tværs af organisationen.

Museet iværksætter derfor en række projekter i forbindelse med kontraktmålene for Det Digitale Nationalmuseum, der skal understøtte det tværgående projektor organiserede arbejde, og de arbejdsprocesser der knytter sig til dette. Det er sigtet både at skabe transparens og overblik over museets mange projekter, herunder det enkelte projekts kommissorium, mål, tidsplan og bemanning.

Museet vil understøtte selve projektarbejdet, med afsæt i projektmanualens krav, med indførelse af digitale projektrum. Her vil projektdeltagerne kunne udføre deres samarbejde, dele dokumenter der versioneres automatisk osv. Et væsentligt mål er også at understøtte en række af museets arbejdsprocesser med digitalt workflow, der synliggør processen og standardiserer de administrative handlinger.

Den hastige udvikling indenfor web-baserede teknologier, cloud-computing, mobile platforme mv. åbner potentielt en lang række muligheder for mere fleksible, effektive og kreative arbejdsprocesser for en vidensbaseret og – producerende institution som Nationalmuseet. Museet vil løbende følge disse muligheder og så vidt muligt søge at drage nytte af dem, indenfor de rammer som resurserne og sikkerheden sætter.

Digitalisering af arbejdsprocesserne indebærer ofte at arbejdsprocesserne revurderes, så der ikke bare ukritisk 'sættes strøm' til de allerede eksisterende arbejdsgange. Det er derfor oplagt nøje at gennemgå arbejdsprocesserne, i forbindelse med at museet anskaffer nye, og udbygger eksisterende it-systemer, dels for at opnå den bedste systemunderstøttelse, men også med henblik på den bedst mulige systemintegration mellem systemerne.

### Mål 1: Implementering af intranet

Intranettet skal håndtere museets interne vidensformidling samt understøtte projektor organisationen, således at alle projekter afvikles i intranettets projektrum og med ressourcer der stilles til rådighed her. Det sikres samtidig at museets projektmanual efterleves. Ligeledes skal museets væsentligste arbejdsprocesser håndteres i intranettet med anvendelse af workflow, der sørger for at alle relevante dokumenter følger arbejdsprocessen, ligesom workflowet samtidig skal sikre, at processerne er transparente.

## Mål 2: Nyt koncept for fotohåndtering i Cumulus

Det er forventningen, at mængden af foto- og mediefiler, vil være hastigt voksende de kommende år, og det væsentligt at museets mange foto- og mediefiler er tilgængelige, ikke bare for museets medarbejdere, men også i vid udstrækning for offentligheden. Der er derfor behov for at etablere ensartede procedurer for anvendelsen af Cumulus som centralt foto- og mediehåndteringssystem, således at det forebygges, at museets praksis bliver for divergerende. Der skal således implementeres en 'best practice', der forebygger redundant information, ligesom der skal derfor være veldefinerede grænseflader mellem Cumulus og museets øvrige registrerings- og formidlingssystemer. Tidsplan: 3. kvartal 2012

## Mål 3: Udbygning af klimakontrolsystemet

Beskrivelse: Nationalmuseets klimakontrolstrategi for 2011-13 tager udgangspunkt i at alle museets genstande opbevares under forhold, der bedst muligt forebygger deres nedbrydning, samtidig med at dette sker under forudsætning af energiforbruget minimeres mest muligt. Magasinernes klima skal derfor kontinuerligt overvåges og kontrolleres proaktivt/præventivt, ligesom der skal etableres opfølgingsprocedurer. Museet vil derfor udbygge det eksisterende klimaovervågningssystem til at omfatte alle permanente magasiner. Tidsplan: Magasiner i Brede og Ørholm: 4. kvartal 2013. 1. kvartal 2013

## Mål 4: Indførelse af nyt telefonsystem

Kulturministeriet har udstukket nye retningslinjer for institutionerne telefoni, som træder i kraft senest med udgangen af 2013. Nationalmuseet har på den baggrund besluttet at udfase sit eksisterende telefonianlæg og overgå til en ren mobiløsning. I forlængelse heraf vil alle medarbejdere, for hvem det er relevant, blive tilbudt smartphones med adgang til museets Exchange-server, således at man mobilt kan sende og modtage e-post, opdatere sin kalender mm.

## Mål 5: Udbygning af trådløst netværk

For at øge mobiliteten udarbejdes der en faseopdelt plan for implementering af trådløst netværk for hele strategiperioden. Planen skal omfatte museets udstillinger og publikumsområder, således at museets besøgende kan anvende eget mobilt udstyr som f.eks. audioguides til udstillingerne, og gå på internettet for at søge videre. Behovet for udbygning af det trådløse netværk vurderes tillige i forhold til museet kontorområder og øvrige arbejdsområder med det formål at understøtte en fleksibel afvikling af det daglige arbejde. Herunder er det vigtigt, at museets magasiner udbygges med trådløst netværk således, at det sikres, at registrering af genstandenes flytninger kan foretages tidstro i forbindelse med planerne om bygning af nye magasiner. Tidsplan: 2012

## Mål 6: Fleksibel adgang til digitale ressourcer og redskaber

For alle museets digitale ressourcer og redskaber, herunder intranet, genstands- og billededatabaser, mv., gælder, at der skal arbejdes hen imod at de er tilgængelige for medarbejderne ikke blot når de befinder sig på deres eget kontor, men også når de befinder sig andre steder på og udenfor museet. For at sikre størst mulig fleksibilitet og platforms-uafhængighed prioriteres brugergrænseflader baseret på åbne web-teknologier.

## Mål 7: Det Digitale Nationalmuseum lever op til museets sikkerhedsstandard



Nationalmuseet efterlever de til enhver tid gældende statslige standarder for informationssikkerhed. Implementering af Det Digitale Nationalmuseum sker derfor inden for rammer af DS 484:2005 som løbende bliver vedligeholdt og årligt bliver revideret af direktionen. Målet er, at informationssikkerheden varetages på en sådan måde, at datas fortrolighed, integritet og tilgængelighed som minimum lever op til de basale krav i DS 484:2005 uanset hvilke nye it-initiativer der iværksættes. Nationalmuseet overgår til ISO27000 som bliver den nye obligatoriske it-sikkerhedsstandard for statslige institutioner i 2013.

## Digitale kompetencer til alle

Gennem de seneste år har brugen af it ændret sig afgørende. Fra at have en pc som "skriveredskab", hvis væsentligste funktioner er tekstbehandling og mail, er digitale enheder blevet et multifunktionelt kommunikationsværktøj, som altid er tilgængelige. Der er en stærk, offentlig bevægelse hen imod et mere digitalt samfund. Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi sigter fx imod at afskaffe breve og papirbåren borgerkommunikation fra 2014 og i Folkeskolens fælles mål for it-kompetencer (2009) lægges vægt på at øge elevernes evne til selvstændig skaben.

Digitale kompetencer rummer to lige vægtede elementer: dels et teknisk og dels et socialt. Det er nødvendigt at udvikle tekniske færdigheder som gør det muligt at betjene de mest almindelige, mainstreamtjenester herunder, at kunne oprette konti, skabe indhold og uploade det, knytte tjenester sammen etc. Men det er lige så væsentligt at kunne navigere socialt og forstå hvilke dynamikker der driver et virtuelt fælleskab.

Som bruger af netværkstjenester må man kende og anvende sprog og stil, der er kendetegnende for en given tjeneste, samt være opmærksom på handlemåder, der vurderes som uhensigtsmæssig af andre brugere. (fx "reklamepræget" adfærd ol.). En konkret udfordring er desuden, at den troværdighed og anerkendelse som er opbygget gennem deltagelse i analoge, akademiske fora ikke nødvendigvis "følger med", men kan være noget, der skal opbygges på ny.

### Mål 1: Kursusforløb i digital formidling og sociale medier

Alle videnskabelige medarbejdere har gennemgået kursusforløb i digital formidling og sociale medier. Fokus er flyttet fra "afsender > modtagerforhold" til at handle om deltagelse og kommunikation. Dialog erstatter information, og synlighed samt delbarhed er vigtige elementer i tilrettelæggelse af indhold på nettet.

Væsentlige kompetencer vil derfor være at:

- kende og anvende såvel mobil som stationær adgang til nettet
- vurdere og validere indhold på nettet (bl.a. i forhold til søgemaskinevenlighed)
- skabe indhold til nettet i andre former end tekst
- identificere forskellige digitale målgrupper
- forstå sociale og kulturelle præmisser for brug af almindeligt anvendte digitale platforme hente, installere og afprøve nye programmer/tjenester

Målet, at alle videnskabelige medarbejdere skal have gennemgået kurset, skal være opnået inden udgangen af 2014.

### Mål 2: Aktivitet på eksterne platforme

1/3 af alle videnskabelige medarbejdere deltager i mindst én digital formidlingsaktivitet på

## ekstern platform

Beskrivelse: Med "digital formidlingsaktivitet" menes, at der er tale om et netværk eller lignende, som har en dialogisk karakter. Dvs. at det er muligt for brugere at rate, dele, kommentere eller lignende. En ekstern platform betyder, at det er en digital lokation, som ligger udenfor Nationalmuseets eget traditionelle webunivers (natmus.dk, diverse mikrosites etc. - blogs dog undtaget). Fx vil skrivning af en tekst til Nationalmuseets egne websites ikke være omfattet af målet, hvorimod eksempelvis at skabe, monitorere og udvikle en artikel på Wikipedia, eller en tilstedeværelse på Flickr vil kunne angives.

Primo 2012 etableres et residentprogram mhp. udvikling af samarbejdet mellem Wikipedia og Nationalmuseet til understøttelse af målets opfyldelse. I løbet af 2012 skal alle enheder udforme og fremlægge en plan for, hvorledes og med hvilket timeforbrug, målet søges opnået. Målet skal være opnået inden udgangen af 2015.

### Mål 3: Workshops vedr. anvendelse af museets digitale registreringssystemer

Nationalmuseet har mange medarbejdere som registrerer genstande i en række systemer. Dette sker i forbindelse med selve genstandsregistreringen, men også når en genstand flyttes fra magasinerne, konserveres eller indgår i en udstilling. Fra 2013 indføres fælles registreringssystemer på museet og fælles procedurer. For at sikre at registreringerne sker efter en ensartet praksis og med tilstrækkelig kvalitet vil museets indføre obligatoriske kurser, ligesom det er forventningen, at en fælles registreringspraksis vil understøtte samarbejdet omkring registreringen på tværs af museet.

### 4. Mål: Erfaringsudvekslingen om digitale redskaber til forskning og formidling systematiseres

Der findes efterhånden en lang række digitale redskaber, som kan hjælpe den enkelte medarbejder i det daglige arbejde med forskning og formidling, eksempelvis note- og databaseprogrammer, reference-managers, etc. Hertil kommer netbaserede hjælpemidler, som f.eks. artikeldatabaser, forsker-foraer, mv.

For at sikre, at alle videnskabelige medarbejdere har kendskab til de relevante muligheder, etableres en digital erfa-grupper, som en del af intranettet. Der afholdes desuden en opstartskonference.

## Principper

(afsnittet er under udformning, jrw - juni 2013)

### Bæredygtighed

Open Source, Nul siloer, Fokus på langsigtet værdi, nul one-trick-pony's, kontinuerlig udvikling på ensartet og konsolideret kodebase. Github.

### Lean startup

Digital udvikling ved Nationalmuseet skal drives som en startup-virksom: build - measure - learn!  
<http://www.youtube.com/watch?v=fEvKo90qBns>

### Government 2.0

Government 2.0 i dansk kontekst: <http://digitaliser.dk/resource/807416>

### Serviceorienteret arkitektur

Herunder åbne services og konsekvent brug af webvendte services, også i interne udviklingsprojekter. Ingen udvikling med brug af privilegeret adgang til data, hvilket sikrer kontinuerlig udvikling og opkvalificering af Nationalmuseets API-portefølje.

## Referencer

Kulturministeriets Digitaliseringsstrategi 2012-2015 - [link](#)

Gode grunddata til alle – en kilde til vækst og effektivisering - [link](#)

Smithsonian Commons Strategy Wiki - [link](#)

Artikel: Danmarks digitale råstof sættes fri - [link](#)

## Bemærkninger

### Opsummering fra visionsdagen d. 16.04.2011: Det Digitale Nationalmuseum

Nationalmuseet gennemførte i foråret 2011 et heldags visionsseminar for at få input til Det Digitale Nationalmuseum. På seminaret deltog ca. 50 – 60 af museets medarbejdere som repræsenterede et bredt spekter af museets virksomhed – fra forskning, formidling til bevaring og forvaltning.

Visionsdagen bød på både mange interessante indlæg og på workshops.

Nedenfor står stikordene fra Visionsdagen som har ligget til grund for udarbejdelsen af Nationalmuseets digitaliseringsstrategi: Det Digitale Nationalmuseum

Temaer med stikord fra visionsdagen og debatten i Digitaliserings- & Webudvalget.

Åbenhed, tilgængelighed (intent/eksternt), gennemsigtighed

Overordnet strategisk sigtelinje:

I 2021 er samtlige genstande (arkivalier og fotografier) er fotograferede eller digitaliserede og tilgængelige for alle (ikke kun danskere) på nettet med metadata.

Konkrete initiativer i rammeaftaleperioden (eksempler):

Pilot og spydspidsprojekt kunne være Skindragter fra nord, men husk at proces og procedure tage højde for det overordnede mål – alle genstande skal være tilgængelige. Selv om man køre et spydspidsprojekt skal det kunne vise vejen for andre projekter. Sammenhæng til projektet omkring nye magasiner indtænkes.

Grænsefladen mellem samarbejdende lag (f.eks. GenReg, dragtdatabase, cumulus) afklares/medtænkes

Cumulus tilgængelig for alle

Input udefra (genstandsdatabase alle kan skrive oplysninger (Wiki)) – redaktion jf. Lars erfaring med tændstiksæsker – hvem har rettigheder til hvad? (guddommelige/almindelige rettigheder). Hvor kommer info fra, så man kan udøve kildekritik, hvem har skrevet hvad

Formidling, brugerinddragelse og åbenhed

Wifi adgang overalt på museet – udstilling, kontorer, magasiner

Cloud computing – grænsefladen til skyen er afklaret

Digitale arbejdsprocesser på tværs

- Overordnet strategisk sigtelinje:
- Nem(mere) adgang til digitale arbejdsredskaber for alle
- Konkrete initiativer i rammeaftaleperioden (eksempler):
- Systemer der arbejder på tværs (digitalt)
- Udlåns workflow – forenkling af arbejdsmetoder
- Forskningen skal være tydeligere om mere åben for alle digitalt
- Alle forskere på LinkedIn og link til PURE

Krav til digitale kompetencer for alle – men ikke nødvendigvis de samme kompetencer til alle

- Overordnet strategisk sigtelinje
- Digitale kompetencer til alle, men ikke nødvendigvis samme kompetencer til alle
- Konkrete initiativer i rammeaftaleperioden (eksempler)
- Terminologikendskab og hvad det betyder for en selv
- Elementær træning og viden om teknologien – 10 ting
- Workflow træning,
- Blogtræning